



## Skjema for intern varsling

### INTERN VARSLING

1. Det er ønskeleg at alle medarbeidarar varslar om kritikkverdige tilhøve
2. Varsling skal vere forsvarleg, og det skal ikkje gjengjeldast som følge av varslinga
3. Varsling i dette skjema er forsvarleg
4. Varsling i samsvar med varslingsplikt, eller varsling til tilsynsmyndigheit eller anna offentleg myndigheit, er også alltid forsvarleg
5. Dette varselet bør leverast næraste overordna leiar eller tillitsvalgt/verneombod
6. Du kan også levere varselet til kommunen via postmottak
7. Arbeidsgjevar ønskjer at varselet skal underskrivast med namn. Då kan arbeidsgjevar innhente ytterlegare opplysningar frå varslar og gje attendemelding til varslaren om kva som vert gjort i saka. Du kan likevel velje å varsle anonymt.
8. Du vil få tilbakemelding innan 21 dagar om kva som skjer med saka du har varsla om.

Eg ønskjer å varsle om kritikkverdige tilhøve:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eg ønskjer at følgjande bør gjerast (om varslar ønskjer å komme med forslag):

.....

.....

.....

.....

.....

Dato:

Varsla av (vil du vere anonym, så signerer du ikkje):